



مركز نيفادا للتدريب والاستشارات  
Nevada Training Center

# مركز نيفادا للتدريب والاستشارات

وكيل جامعة نيفادا الأمريكية بالشرق الأوسط

يتشرف مركز "نيفادا للتدريب والاستشارات" بتقديم العرض المالي والفني لـ

## مستشار موارد بشرية



01 – 03 مارس 2022

نسبة رضا عملائنا  
8%  
حسب اخر استطلاع رأي



07 : 05 مساء

02  
أونلاين

01  
حضور  
3500 درهم



مركز نيفادا للتدريب والإستشارات  
Nevada Training Center

# تعريف بمركز نيفادا

26

شراكة مع معاهد  
و  
جامعات عالمية احترافية

2009

- تم اعتماد المركز من هيئة المعرفة  
والتنمية البشرية  
بحكومة دبي KHDA  
- تم اعتماد المركز من المجلس الوطني  
للتدريب التابع لمجلس الوزراء المصري

قام بتدريب اكثر من

15000

متدرب من دول الخليج وليبيا  
والسودان ومصر والأردن

يملك خطة تدريبية

سنوية تزيد عن

2200

دورة بمختلف المجالات  
الإدارية والتخصصية

أنشئ المركز عام 2009

بموجب وكالة من

جامعة نيفادا الأمريكية

يملك ثلاث

فروع بكل

من دبي

والقاهرة واسطنبول

2000

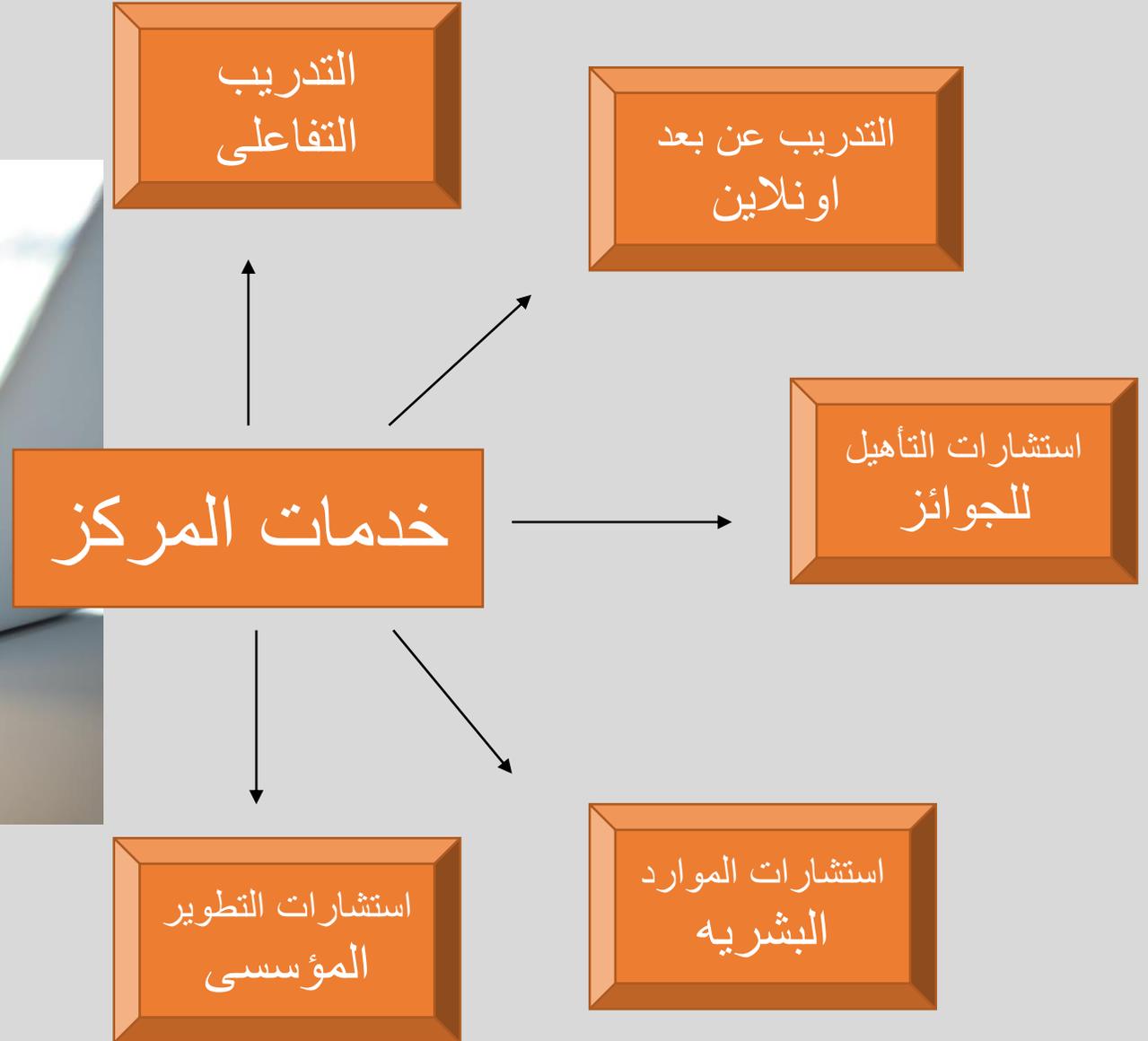
يتعاون مع ما يزيد عن  
2000 مدرب عربي  
وأجنبي

34

عدد المدن والعواصم  
التي يقوم المركز  
بتقديم التدريب فيها



مركز نيفادا للتدريب والإستشارات  
Nevada Training Center

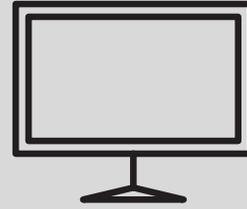


جميع الشهادات يتم استلام نسخة مطبوعة منها

جميع الشهادات تيم شحنها إلى عنوانك

يمنح المتدرب الشهادات والعضويات التالية بعد اجتياز الدورة:

# الشهادات



3- شهادة إتمام الدورة

من مركز نيفادا للتدريب والاستشارات  
المصدقة من هيئة المعرفة و تنمية  
الموارد البشرية بحكومة دبي. KHDA.

1- شهادة معتمدة دوليا من المؤسسة  
الأوروبية لإدارة الموارد البشرية

EIHRM



المعرفة Knowledge  
دبي





مركز نيفادا للتدريب والإستشارات  
Nevada Training Center

# الفئة المستهدفة

مستشارين إدارات الموارد البشرية

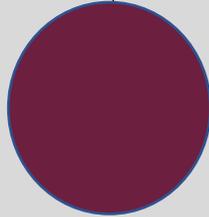
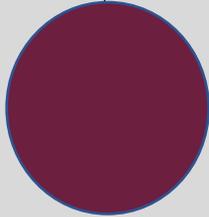
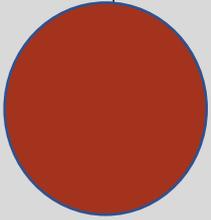
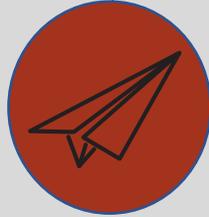
مدراء ومسؤولي إدارات الموارد البشرية

مسؤولي التدريب والتنظيم والتطوير الإداري

والوظيفي

جميع العاملين والمديرين المهتمين بتلك الموضوعات

الحيوية





# أهداف البرنامج

- تعريف المشاركين بأهمية إدارة الموارد البشرية
- تعريف المشاركين بكيفية تصميم نظام الاجور والمكافآت
- اكساب المشاركين الخبرات العملية والتطبيقية لتصميم البرامج التدريبية للموارد البشرية
- زيادة قدرة المشاركين على صياغة استراتيجيات التواصل و التنسيق بين أعضاء فريق العمل في المؤسسات
- التعرف على المفاهيم النظرية والتطبيقية في إدارة الموارد البشرية
- استخدام أدوات اخصائي الموارد البشرية المحترف
- تعلم إعداد بطاقات الوصف الوظيفي وتحديد الاحتياجات من الموظفين
- تعلم تحديد الاحتياجات التدريبية وإعداد خطط التدريب

# محاوّر البرنامج

أهمية إدارة الموارد البشرية للمنظمات The Importance of HR

التحليل الوظيفي Job Analysis

الوصف الوظيفي Job Description

مواصفات شاغل الوظيفة Job/Person Specification

الأجور والمرتبات والمكافآت Wages, Salaries & Indemnities

تصميم نظام مكافآت الأفراد والحوافز

إيجاد المرشحين Obtaining the Applicants

فحص المتقدمين Screening the Applicants

مهارة المقابلات Interviewing Skills

صياغة استراتيجيات التواصل والتنسيق بين أعضاء فريق العمل في المؤسسات

التخطيط الاستراتيجي لتقليل الضغوطات على الموارد البشرية و تعزيز عناصر الالتزام بالعمل





# تابع محاور البرنامج

- أنواع الشخصيات وفن التعامل معها
- أهم العوامل المؤثرة في تكوين الشخصيات
- الشخصية السوية
- أنواع الشخصيات
- مفهوم فن التواصل مع الآخرين
- عناصر الاتصال الرئيسية
- القواعد الدلالية
- القواعد النفسية
- شروط نجاح الاتصال
- مبادئ الاتصال الأساسية
- أساليب عملية فن الاتصال والتعامل مع الآخرين
- مهارات الاتصال الشخصي التسع
- الاستماع ودوره في إنجاح التفاهم والحوار
- السلوك الوظيفي وأخلاقيات العمل
- بالإضافة إلى العديد من المحاور الشيقة



# الشروط والأحكام

- 1-1 الإلغاء خلال مهلة الإلغاء الممتدة 14 يوماً واسترجاع كامل مبلغ الحجز.
- 2-1 تنتهي مهلة الإلغاء بعد 14 يوماً تحسب من اليوم التالي على تاريخ استلام رسالة تأكيد حجزك.
- 3-1 لممارسة حقك في الإلغاء، يجب عليك إبلاغ مركز نيفادا للتدريب والاستشارات بقرار إلغاء حضورك الدورة بواسطة إشعار واضح (مثل رسالة بالبريد الإلكتروني على العنوان [info@nevadatraining.net](mailto:info@nevadatraining.net) أو عبر رسالة واتساب إلى رقم الجوال الرئيسي للشركة 00971505292924 .
- 4-1 الالتزام بالموعد الأقصى للإلغاء لا يقتضي سوى أن ترسل إشعار الإلغاء قبل انتهاء مهلة الإلغاء.
- 5-1 إذا قمت بإلغاء حضورك للدورة خلال مهلة الإلغاء الممتدة 14 يوماً وفقاً للبند أعلاه، فإن مركز نيفادا للتدريب والاستشارات سوف يرد إليك جميع المبالغ التي وردت منك فيما يتعلق بالدورة المطلوب الغاء حضورك لها.
- 6-1 يقوم مركز نيفادا للتدريب والاستشارات بالسداد دون تأخير غير مُبرَّر، وبحد أقصى لا يتجاوز 14 يوماً من إبلاغك المركز بقرار إلغاء حضورك للدورة.
- 7-1 سيقوم مركز نيفادا للتدريب والاستشارات بسداد المبلغ لنفس بطاقة الدفع المستخدمة في حالة الدفع عبر الإنترنت. سيتم السداد لجميع عمليات الدفع الأخرى عن طريق التحويل البنكي.
- 8-1 إذا كان تاريخ تقديمك لطلب الغاء حضورك للدورة خلال مدة اقل عن (14) أربعة عشر يوماً وأكثر عن (7) سبعة أيام من تاريخ بدء الدورة فإنه سيتم خصم 25 % من اجمالي قيمة الرسوم.
- 9-1 إذا وضعت علامة في خانة الاختيار المشار إليها أعلاه، فإنك ستفقد حقك في الإلغاء فور قيامك بالنقر على رابط الوصول إلى الخدمة الرقمية أو بدأ تحميلها.
- 10-1 لا يحق لك الإلغاء بعد أقل عن (7) أيام من تاريخ بدء الدورة.
- 11-1 لا يحق لك إلغاء حضورك للدورة تلقائياً بعد انقضاء مهلة الإلغاء المشار إليها في البنود أعلاه. وأي إلغاء للعقد بعد تلك المهلة يقتضي الحصول على موافقة مركز نيفادا للتدريب والاستشارات.