



مركز نيفادا للتدريب والاستشارات
Nevada Training Center

مركز نيفادا للتدريب والاستشارات

وكيل جامعة نيفادا الأمريكية بالشرق الأوسط

يتشرف مركز نيفادا للتدريب والاستشارات بتقديم العرض المالي والفني لـ

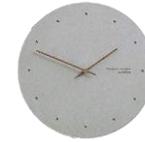
الدبلوم المهني في القانون

2022 10-28 ابريل

98%

نسبة رضا عملائنا
حسب اخر استطلاع رأي

2021



10:30

PM

02

2000 درهم

أونلاين

01

3500 درهم

حضور





مركز نيفادا للتدريب والإستشارات
Nevada Training Center

تعريف بمركز نيفادا

26

شراكة مع معاهد
و
جامعات عالمية احترافية

قام بتدريب اكثر من

15000

متدرب من دول الخليج وليبيا
والسودان ومصر والأردن

أنشئ المركز عام 2009

بموجب وكالة من

جامعة نيفادا الأمريكية

2000

يتعاون مع ما يزيد عن
2000 مدرب عربي
وأجنبي

2009

□ تم اعتماد المركز من هيئة المعرفة

والتنمية البشرية

بحكومة دبي KHDA

□ تم اعتماد المركز من المجلس الوطني

للتدريب التابع لمجلس الوزراء المصري

يملك خطة تدريبية

سنوية تزيد عن

2200

دورة بمختلف المجالات

الإدارية والتخصصية

يملك ثلاث

فروع بكل

من دبي

والقاهرة واسطنبول

34

عدد المدن والعواصم

التي يقوم المركز

بتقديم التدريب فيها



مركز نيفادا للتدريب والاستشارات
Nevada Training Center



خدمات المركز

التدريب
التفاعلي

التدريب عن بعد
اونلاين

استشارات التأهيل
للجوائز

استشارات التطوير
المؤسسي

استشارات الموارد
البشرية



مركز نيفادا للتدريب والإستشارات
Nevada Training Center

جميع الشهادات يتم استلام نسخة مطبوعة منها

جميع الشهادات تيم شحنها إلى عنوانك

يمنح المتدرب الشهادات والعضويات التالية بعد اجتياز الدورة:

الشهادات



3- شهادة إتمام الدورة

من مركز نيفادا للتدريب والاستشارات
مصدقة من هيئة المعرفة
و تنمية الموارد البشرية بحكومة دبي

KHDA



2- بطاقة عضوية معتمدة دوليا من

الاتحاد الفرنسي للمستشارين القانونيين

FFA

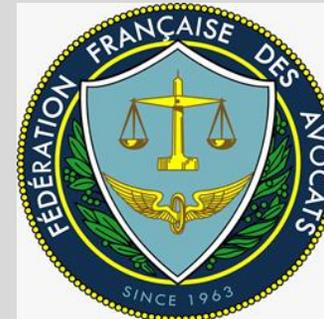


1- شهادة معتمدة دوليا

من الاتحاد الفرنسي للمستشارين
القانونيين

FFA

المعرفة Knowledge





مركز نيفادا للتدريب والإستشارات
Nevada Training Center

الفئة المستهدفة

الموظفون المسؤولون عن الإدارات القانونية.

مدراء الأقسام القانونية والشؤون القانونية في مختلف الشركات والمؤسسات.

المحامون ورجال القانون.

رجال الأعمال الذين يرغبون في تطوير مهاراتهم القانونية.

العاملين في مجال الإدارة القانونية.

المستشارين القانونيين

طلاب كليات الحقوق

المهنية والقيم من أجل مساعدتهم على ممارسة مهنة المحاماة .

□ رفع وتحسين المستوى المهني للمشاركين ودعم قدراتهم التطبيقية لتمكينهم من الخوض في الممارسة العملية للمهنة بكل كفاءة واقتدار.

□ إيجاد فرص متساوية لتأهيل وتدريب المشاركين، وخلق مصدر جديد منتظم يمكن للمشاركة الاستفادة منه في تطوير عمله المهني.

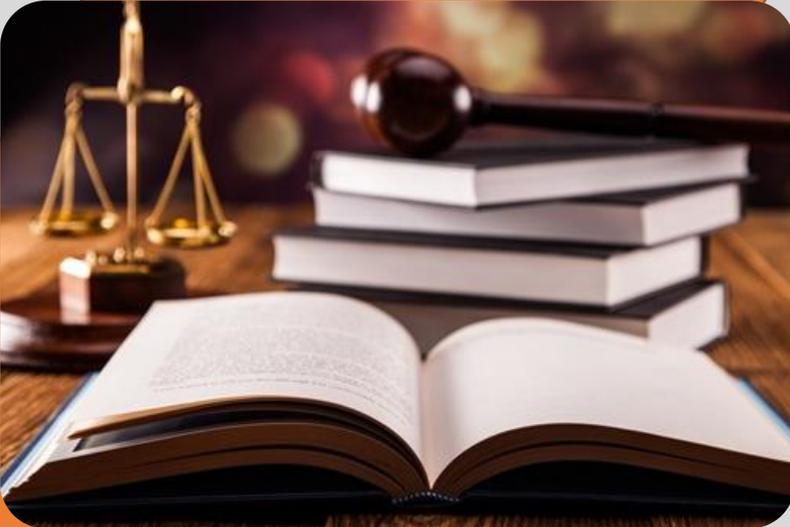
□ الإلمام الكامل بكافة أفرع القانون من الناحية العملية والعلمية.

□ القدرة على الممارسة العملية للإجراءات الخاصة بالمنازعات القانونية.

□ اكتساب الخبرة الكبيرة في مجال القانون ومعرفة العقوبات في هذا القانون وتطبيقها على من يستحقها.

□ تزويد المتدربين بالمعلومات القانونية الأساسية.

□ تنمية مهارات وقدرات المتدربين للتعامل بشكل صحيح مع الوظائف القانونية





محاوّر البرنامج

- مبادئ القانون الدولي العام .
- البحث والتحليل في مبادئ القانون
- صياغة وتطبيق أهم مبادئ القانون
- القانون الجنائي العام .
- تاريخ القانون .
- التنظيم القضائي والمرافعات .
- الأحوال الشخصية .
- القانون الجنائي الخاص .
- التشريع الجنائي الاسلامي .
- المالية العامة والتشريع المالي .
- فلسفة القانون العام وتاريخه .
- استراتيجيات تقديم الاستشارة القانونية.
- صفات المستشار القانوني الناجح.



مركز نيفادا للتدريب والإستشارات
Nevada Training Center

محاوّر البرنامج

- المسائل والاعتبارات الأساسية التي يجب مراعاتها في مراحل العقد المختلف.
- صياغة العقد بما يوائم الأهداف التي أبرم من أجلها.
- ممارسة إجراءات الانضباط في المناصب العامة
- مواجهة المشاكل أو النزاعات المتوقعة عند تنفيذ الصياغة القانونية للمذكرات والمراسلات .
- المشاكل المؤثرة في التعاقد بسبب إغفال شرط من شروط التعاقد أو الافتقار إلى المهارة الملائمة للأعداد الجيد.
- مهارة التكيف مع المشكلات المتوقعة عند التنفيذ للعقود من أجل تلافيتها.

- المصادر القانونية المختلفة.
- التوصيف القانوني للوقائع.
- كيفية التحليل الموضوعي.
- الأحكام القانونية التي يجب تطبيقها.
- تحليل المشكلة القانونية والبحث عن النص القانوني .
- مفهوم العقد وعناصره وأنواعه.
- الصياغة القانونية السليمة التي تلزم لإبرام العقود.
- المراحل والإجراءات اللازمة لإبرام العقود.
- فلسفة التفاوض في إبرام العقود.



الشروط والأحكام

- 1- الإلغاء خلال مهلة الإلغاء الممتدة 14 يوماً واسترجاع كامل مبلغ الحجز.
- 2- تنتهي مهلة الإلغاء بعد 14 يوماً تحسب من اليوم التالي على تاريخ استلام رسالة تأكيد حجزك ↑
- 3- لممارسة حَقك في الإلغاء، يجب عليك إبلاغ مركز نيفادا للتدريب والاستشارات بقرار إلغاء حضورك الدورة بواسطة إشعار واضح لشمثل رسالة بالبريد الإلكتروني على العنوان (info@nevadatraining.net) أو عبر رسالة واتساب إلى رقم الجوال الرئيسي للشركة 00971505292924 ↑
- 4- الالتزام بالموعد الأقصى للإلغاء لا يقتضي سوى أن ترسل إشعار الإلغاء قبل انتهاء مهلة الإلغاء ↑
- 5- إذا قمت بإلغاء حضورك للدورة خلال مهلة الإلغاء الممتدة 14 يوماً وفقاً للبند أعلاه، فإن مركز نيفادا للتدريب والاستشارات سوف يرد إليك جميع المبالغ التي وردت منك فيما يتعلق بالدورة المطلوب الغاء حضورك لها ↑
- 6- يقوم مركز نيفادا للتدريب والاستشارات بالسداد دون تأخير غير مُبرَّر، وبحد أقصى لا يتجاوز 14 يوماً من إبلاغك المركز بقرار إلغاء حضورك للدورة ↑
- 7- سيقوم مركز نيفادا للتدريب والاستشارات بسداد المبلغ لنفس بطاقة الدفع المستخدمة في حالة الدفع عبر الإنترنت ↑ سيتم السداد لجميع عمليات الدفع الأخرى عن طريق التحويل البنكي.
- 8- إذا كان تاريخ تقديمك لطلب الغاء حضورك للدورة خلال مدة اقل عن 14 يوماً وأكثر عن 7 يوماً سبعة أيام من تاريخ بدء الدورة فإنه سيتم خصم 25 % من اجمالي قيمة الرسوم.
- 9- إذا وضعت علامة في خانة الاختيار المشار إليها أعلاه، فإنك ستفقد حَقك في الإلغاء فور قيامك بالنقر على رابط الوصول إلى الخدمة الرقمية أو بدأ تحميلها ↑
- 10- لا يحق لك الإلغاء بعد أقل عن 7 يوماً أيام من تاريخ بدء الدورة.
- 11- لا يحق لك إلغاء حضورك للدورة تلقائياً بعد انقضاء مهلة الإلغاء المشار إليها في البنود أعلاه ↑ وأي إلغاء للعقد بعد تلك المهلة يقتضي الحصول على موافقة مركز نيفادا للتدريب والاستشارات.